

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية أوفيا للعناية بشؤون الموتى
محافظة الطائف
مسجلة في المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم (5020)

آلية إدارة المتطوعين

العنوان: الطائف - الدويرة - جاه - الدعوة

✉ Awfya2022@gmail.com ✉ @Awfya2022 ☎ 0537763767

🌐 www.awfya.org.sa 💳 SA1980000326608010477724 💳



أولاً: سياسة التسجيل

يعتمد مركز التطوع بشكل أسامي في إدارة برنامج التطوع على قاعدة بيانات إلكترونية ومكتوبة ودفاتر حضور وانصراف، ولذا فهو يشجع الراغبين في التطوع على التسجيل مباشرة من خلال استثمارات التطوع بالجمعية أو من خلال النموذج الإلكتروني على الموقع. وفي حالة عدم توافر خدمة الإنترنت لدى بعض المتطوعين أو عدم دراية بعضهم بالتعامل مع الإنترنت، سوف توفر الجمعية الاستثمارات الخاصة بتسجيل المتطوع بشكل ورقي للراغبين في ذلك.

ثانياً: سياسة المواصلات

توفر الجمعية للمتطوعين سبل المواصلات في حالة تطوعهم في فرص تطوعية تتبع الجمعية تتطلب التنقل من مكان إلى آخر إن تعدد ذلك على المتطوعين أو إذا كانت المسافة بعيدة.

ثالثاً: سياسة السلامة في مكان العمل

يؤمن التطوع بأن الصحة والسلامة في مكان العمل من أهم العوامل التي تضمن بيئة آمنة ومشجعة على العمل. وتلتزم الجمعية بضمان مكان عمل صحي وأمن للمسؤولين وللزوار والمتطوعين، ويتم تشجيع مسؤولي التطوع والمتطوعين للعمل على منع أية حوادث أو تهديدات للأمن والسلامة في أماكن العمل باعتبار ذلك مسؤولية جماعية وفردية.

سادساً: سياسة احتساب ساعات التطوع

تعمل الجمعية على ترسیخ ثقافة تقدير العمل التطوعي. وفي هذا الإطار سوف تعمل الجمعية على احتساب مساهمات المتطوعين حتى يتسمى لمتخذى القرار والمجتمع التعرف على الكيفية التي ساهمت بها الأعمال التطوعية في التنمية.

سابعاً: أهمية العمل التطوعي

- المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- تعزيز القيم النبيلة والإنسانية والمشاركة في توحيد النسيج المجتمعي ومواجهة الظواهر المضيئة.
- حماية الشباب والفتات المختلفة من السلبيات الاجتماعية والتفسية التي يتعرضون لها لكون التطوع سلوكاً ينمي روح الإرادة والعمل العام والعطاء.
- تنمية المواطن وتحقيق الانتماء الاجتماعي.
- تحسين متطلبات العمل وتلبية مستوى الخدمات المقدمة للمواطنين.

ثامناً: واجبات المتطوع

- التحلي بالخلق الحسن من خلال التعامل مع عمالء الجمعية والعاملين بها، بالإضافة إلى الاهتمام بالظهور الخارجي بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والأداب العامة للمجتمع وما تتطلبه طبيعة عمله المناطقية به تماشياً مع الذوق العام.
- يظهر المتطوع أتم الاستعداد على تحمل المسؤولية، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه، والمثابرة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليها والالتزام بسرية ما يطلع عليه من معلومات وذلك من خلال التعهد الكتابي المحدد بفترة التطوع وما يليها.
- يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس ويتمتع بروح التعاون مع الزملاء داخل الجمعية وخارجها؛

- لا يهدف المتتطوع خلال فترة تطوعه إلى تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح الجمعية والعاملين بها من موظفين أو متطوعين أو أية جهات أخرى.
- يتلزم المتتطوع بالمحافظة على ممتلكات الجمعية، كما يحرص على الاستخدام الأمثل للموارد الممنوحة إليه من قبل الجمعية بما يحقق الأهداف المطلوبة بأقل التكاليف الممكنة.
- يتلزم المتتطوع بعدم إعطاء الوعود للمراجعين أو الجهات الخارجية باسم الجمعية إلى بعد الرجوع للمسؤولين بالجمعية وأخذ الإذن منهم كتابياً وذلك حرصاً على سلامة المتتطوع من الوقوع في أي مشكلات قانونية خلال تعاملاته.
- يتلزم المتتطوع بعدم جمع التبرعات سواء كانت مادية أو عينية إلا بعد أخذ الموافقة كتابياً من الجمعية وذلك باتباع الإجراءات النظامية الخاصة بتنظيم عملية جمع التبرعات.
- يتلزم المتتطوع بالاحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة بالجمعية وعدم إفشالها خارج الجمعية أو التحدث بها مع الآخرين.
- لا يحق للمتطوع المطالبة بأي مبالغ مالية نظير قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه، كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بوظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها، ويعتبر ما يقوم به عملاً تطوعياً خالصاً لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى مطلوبة من جهة الجمعية.

تسعاً: يحق للجمعية إنتهاء خدمات المتتطوع بحسب ما يلي:

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
- عدم التزام المتتطوع بأوقات الحضور والانصراف تسجيل التقارير اليومية خلال فترة تطوعه.
- دعم التزام المتتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.
- إضرار المتتطوع بمصالح الجمعية.
- اكتفاء حاجة الجمعية من المتطوعين خلال فترة من الفترات، حيث يتم إيقاف المتطوعين ويعاد الاتصال بهم مرة أخرى في حال فتح مجال التطوع مستقبلاً.
- حصول المتتطوع على تقييم (جيد) أو أقل.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:

الثاني عشر: أسباب نجاح العمل التطوعي

- أن يدرك المتطوع رسالة الجمعية وأهدافها بوضوح.
- أن يوكل العمل المناسب لقدرات المتطوع وإمكاناته.
- فهم المتطوع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداؤها.
- إلمام المتطوع بأهداف ونظم برامج وأنشطة الجمعية وعلاقتها بالعاملين بها.
- إنتمام المتطوع للوقت المطلوب منه قبلاً في عمله التطوعي بالجمعية.
- الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يحسنوا أداءها بالطريقة المثلث.
- بيان وتوضيح الهيكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين؛
- إجراء دراسات تقويمية لأنشطة المتطوعين في الجمعية.

الثالث عشر: معايير اختيار المتطوعين

- حسن السير والسلوك.
- الرغبة والقدرة على تأدية أعمال طوعية لخدمة المجتمع
- خلو المسجل الجنائي من أية سوابق.
- ألا يقل العمر عن 18 سنة، أو تقديم موافقة كتابية من ولي الأمر لمن هم دون الـ 18.
- التعهد باتباع سياسات الجمعية وعدم انتهاك أي منها.
- التعهد بالمحافظة على أصول الجمعية وأسرارها وما يطلع عليه المتطوع من معلومات والتعامل معها بأمانة.

الرابع عشر: تدريب المتطوعين

تولي الجمعية أهمية خاصة لتدريب وتوجيه المتطوعين، ويتم تدريب المتطوعين داخل الجمعية وفي مواقع إقامة الأنشطة، وتعتبر تعبيئة استماراة التطوع أول خطوة في التدريب لإدماج المتطوعين سوياً في النشاط الذي يعملون عليه معاً.

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية أوفيا للعناية بشؤون الموتى
محافظة الطائف
مسجلة في المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم (5020)

ومن المهم مراعاة استقبال المتطوع وتهيئة الجو النفسي
الداعم له ليكتسب انتساباً إيجابياً عن بيئة العمل التطوعي مما يدعمه خلال فترة تطوعه وعمله في
الأنشطة.

الخامس عشر: خطوات إنتهاء التطوع

- يتم إنتهاء خدمة المتطوعين في الحالات التالية:
 - انتهاء المشروع أو عمل الجمعية.
 - الاستغناء عن خدمات المتطوع في حال ارتكابه مخالفه أو خرقه للنظام.
 - العجز أو المرض أو عدم القدرة على تنفيذ الأعمال الموكلة للمتطوع بسبب ظرف قهري.
 - يتم إعطاء المتطوع شهادة ثبت فترة التطوع في حال تقديم طلب إنتهاء التطوع وحسن السير والسلوك
- والتقييم خلال فترة التطوع دون وجود مخالفات;
- يعتمد خطاب إنتهاء الخدمات للمتطوعين من رئيس مجلس إدارة الجمعية.

*** *** ***

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
جمعية أوفيا لعناء بشؤون الموتى
بمحافظة الطائف
مسجلة في المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي برقم (5020)

اعتماد أعضاء مجلس الإدارة لآلية إدارة المتطوعين
بتاريخ ١٤٤٦ / ٤ / ٣ هـ

سعود عويض العصيمي المشرف المالي	فهد عائض القثامي رئيس مجلس الإدارة	ثامر محمد القثامي نائب رئيس مجلس الإدارة
	تركي جابر القثامي عضو مجلس الإدارة	فهيد وزير العتيبي عضو مجلس الإدارة